

Contact : M. LEGRAND Christophe, Président du Comité Nord de Triathlon

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à faire parvenir par courrier ou par messagerie avant le 29/09/2017. Comité Nord de Triathlon, 1 chaussée Brunehaut, 59161 Naves – legrandtri59@gmail.com

Contexte de recrutement :

Le poste est à pourvoir pour le Comité Nord Triathlon porteur de l'emploi CNDS (35 heures/semaine).

Le Comité Nord de Triathlon compte pour la saison en cours :

- 1900 licenciés et 27 clubs.
- 42 épreuves (dont 3 épreuves nationales)
- Du matériel spécifique réservé aux organisateurs
- Un budget de 63 000 €.

Identification du poste	Intitulé du poste	Entraîneur triathlon – Agent de développement
	Mission globale et objectif du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la mise en œuvre de la politique du Comité Nord Triathlon par le développement : <ul style="list-style-type: none"> ▪ des écoles de triathlon et leur labellisation, ▪ des clubs et de leur structuration, ▪ du nombre d'épreuves et de leur qualité d'organisation, ▪ du matériel du comité et de sa gestion ▪ du Trottin'athlon Tour sur l'ensemble du département du Nord, ▪ du Sport santé bien être au sein des clubs.
	Localisation, type de contrat et rémunération	<ul style="list-style-type: none"> • Lieu d'exécution du contrat : Cambrai • CDI – temps plein (modulation sur l'année conforme à la CCNS) • Classification/rémunération : groupe 3 CCNS avec valorisation salariale au regard de l'expérience.
	Positionnement dans l'organigramme	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité hiérarchique du Président du Comité Nord Triathlon. • Relations fonctionnelles avec le comité directeur du Codep.
	Conditions d'accès au poste	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire : <ul style="list-style-type: none"> - du DEJEPS Triathlon OU, - de l'UCC triathlon (avec BPAAN ou AC ou APT) OU, - du BF4 triathlon obtenu avant aout 2007 OU, - de la licence STAPS entraînement sportif mention triathlon • Aménagement d'un parcours de formation professionnelle possible • Etre en possession du permis de conduire conforme à la réglementation

Missions et activités du poste	Activités	<p><i>Champ des missions inscrites au sein de la fiche de poste :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Participer au développement des écoles de triathlon au sein du comité.</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Planifie et encadre des séances pour les jeunes,</i> - <i>Organise des stages pendant les vacances scolaires,</i> - <i>Accompagne les jeunes lors des compétitions,</i> - <i>Propose des actions de développement des écoles de triathlon.</i> • <i>Contribuer à l'encadrement des séances pour tous les publics :</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Élabore et encadre des séances « adultes compétition »</i> - <i>Anime des séances de groupes « adultes débutants »</i> - <i>Organise des stages au profit des adultes,</i> - <i>Conduit le projet « santé sport senior ».</i> • <i>Assurer la promotion du triathlon sur le territoire local :</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Met en place et anime l'action Trotthinathlon Tour,</i> - <i>Met à disposition les matériels du comité pour ses organisateurs,</i> - <i>Entretien les matériels du comité,</i> - <i>Participe au projet d'ouverture de section scolaire,</i> - <i>Met en place et anime les actions au sein des activités périscolaires,</i> - <i>Mène le projet de création d'un Espace Triathlon au sein du comité.</i> • <i>Autres missions :</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Participe à la communication digitale du comité,</i> - <i>Participe aux actions de la ligue via l'ETR,</i> - <i>Participe à la gestion administrative du comité.</i>
	Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Déplacement fréquent sur le territoire régional.</i> • <i>Mobilité ponctuelle sur la France métropolitaine.</i> • <i>Travail en soirée, le weekend (compétitions) et les jours fériés.</i>
Compétences requises pour le poste	Savoir	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bonne connaissance du milieu associatif.</i> • <i>Bonne connaissance de la discipline sur le plan technique.</i> • <i>Connaitre la spécificité des publics.</i> • <i>Connaitre les dispositifs et outils de la F.F.TRI.</i>
	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Etre capable de créer et entretenir un réseau de relations professionnelles,</i> • <i>Etre capable d'appliquer et faire appliquer les réglementations en vigueur,</i> • <i>Savoir travailler en réseau en coordonnant ses activités avec celles d'autres intervenants,</i> • <i>Etre capable d'utiliser les dispositifs fédéraux en cohérence avec le projet associatif,</i> • <i>Maîtriser les bases des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint),</i> • <i>Etre capable de rendre compte de son activité et de se conformer aux directives.</i>
	Savoir-faire comportementaux	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacité relationnelle,</i> • <i>Savoir faire preuve de responsabilité et de conscience professionnelle,</i> • <i>Savoir faire preuve d'autonomie et de travail en équipe,</i> • <i>Savoir faire preuve d'adaptation,</i> • <i>Savoir faire preuve de propositions novatrices.</i>